

2024년 1분기 운영위원회 회의록

일 시	2024. 1. 24.(수) 10:00~12:00	장소	센터 2층 다솜마루
참석자	손영하 위원장, 강효은, 정유진, 정혜원, 노현옥, 창기정 위원(총6명)		
회의 안건	1. 운영 보고 - 2023년 건강가정다문화사업 및 아이돌봄지원사업 결산 보고 - 2023년 월별 주요성과 보고 - 2024년 1분기 주요계획		

2024년 1분기 회의 보고사항

1. 개회 선언 및 인사말

- 위원이 새해 인사를 전하며 위원 소개하고 서로 인사를 나눔.
- 위원장이 성원을 확인하고 전차 운영위원회 회의록 보고 요청함.
- 간사가 2023년 제4차 운영위원회 일시와 참석자 그리고 회의 안건에 대해 보고함.

2. 2023년 건강가정다문화사업 및 아이돌봄지원사업 결산 보고

- 위원장이 2024년 제1차 운영위원회 보고사항 중 2023년 센터 결산보고 요청함.
- 위원이 2023년 건강가정다문화사업 결산 보고함. 예산과 집행에 대한 보고와 잔액의 세부항목에 대해 설명함. 궁금한 사항에 대한 질의를 통해 답변하겠다는 전달함.
- 위원장이 예산 잔액에 대해 다시한번 질의함.
- 위원이 후원금과 법인전입금의 이월에 대해 설명하고, 나머지 부분은 사업에 대한 예산은 반납하였음을 설명함.
- 위원이 예산 잔액에 대한 처리에 대해 질의함.
- 위원이 예산 소진에 대해 예산의 범위 내에서 모든 사업을 완수하였는가의 중요성을

전달함.

- 위원이 전용과 인건비에서 발생하는 예산 처리에 대해 다시한번 설명함.
- 위원장이 추가 질의사항이 있는지 질의함. 추가 질의사항이 없음에 따라 2023년 아이돌봄지원사업 결산 보고를 요청함.
- 위원이 2023년 아이돌봄지원사업 결산 보고함. 대부분의 예산은 아이돌보미 인건비로 지급되며, 이에 따라 원활한 사업 운영을 위해 충분한 예산 확보가 중요하기 때문에 결산에서 반납되는 금액이 차이가 있음을 설명함. 또한, 2023년 예산 반납 및 결산이 아이돌보미 급여 지급 일인 1월 15일이 지난 이후임을 전달함.
- 위원이 사업비가 반납된다는 것이 연계 신청에 여유가 있는 것인지 질의함.
- 위원이 활동하는 아이돌보미 인원(공급)과 연계 및 대기(수요)에 대해 설명하고, 그에 따른 예산 집행 및 반납에 대해 추가 설명함. 또한, 아이돌보미 휴게시간에 대한 정책적 방향에 대해서도 부연 설명함.
- 위원이 대기가정의 경우 아이돌보미 인원 부족에 따른 미연계인지 질의함.
- 위원이 아이돌보미 채용하고 훈련하는 과정에 대해 설명하고, 타 지자체의 경우에도 대기가정이 많음을 설명함. 또한, 대기가정의 연계 뿐 아니라 돌봄서비스의 질에 더욱 초점을 맞추고 있음을 전달함.
- 위원장이 교육부에서 추진하고 있는 보육 사업들에 대해 설명함.
- 위원이 시설돌봄에 대해 설명함. 영아전담 어린이집 및 민간 어린이집의 부족 및 앞으로의 인구 변화에 대해 전달함.
- 위원이 타 지자체에 비해 늘어나고 있는 과천의 영유아 아동인원에 대해 설명하고 부족한 보육시설, 부모수당에 따른 가정보육의 증가, 영아전담 보육시설의 교사당 아동비율 등 다각적인 대책 마련에 대해 설명함.
- 위원이 과천 인구 대비 높은 아이돌봄사업 이용률에 대해 설명함. 또한, 전반적으로 아이돌보

미 이용률이 점차 줄어들고 있음에 대해서도 전달함.

- 위원장이 교육부와 보건복지부의 사회복지 종사자의 처우에 대해 설명함.
- 위원이 가족센터의 경우 여성가족부의 종사자 처우를 따르고 있음을 설명하고, 과천시와 적극적인 지원에 따라 장기근속자가 많음을 전달함.
- 위원장이 양성교육비 반납에 대해 질의함.
- 간사가 양성교육비의 경우 교육기관의 개설 및 비생계형 아이돌보미로 인한 모집의 어려움에 대해 설명함. 그에 따른 대처방안으로 인근 안양권 거주자에 대한 채용 확대를 도모함을 전달함.
- 위원이 비생계형 아이돌보미에 대한 장점과 단점에 대해 설명함.
- 위원장이 추가 질의사항이 있는지 질의함. 추가 질의사항이 없음에 따라 2023년 후원금 결과 보고를 요청함.
- 위원이 2023년 후원금 결과에 대해 설명함. 2023년 후원금은 가족축제 및 수방사와 협력 프로그램으로 집행되었음을 설명함. 또한, 계획대비 집행률이 높은 이유는 후원금의 이월에 따른 부분임을 전달함.
- 위원이 추가 질의사항이 있는지 질의함. 추가 질의사항이 없음에 따라 2023년 주요성과 보고를 요청함.

3. 2023년 월별 사업 성과 보고

- 위원이 2023년 주요성과에 대해 보고함.
- 위원이 치매간병가족지원사업의 경우 정신건강복지센터와 연계사업인지 질의함.
- 위원이 시 공약사업이었으며, 2024년 일몰사업임을 설명함. 또한, 사업 대상자의 경우 실질적인 지원을 통한 사업 진행에 대한 욕구가 있음을 전달함.

- 위원이 정신건강복지센터와의 중복사업 및 연계의 필요에 대해 질의하였음을 답변함.
- 위원이 2023년 다문화수용성 관련 사업 성과 및 2024년 사업 확대에 대해 설명함.
- 위원이 외국인 대상 취업지원 연계사업이 있는지 질의함.
- 위원이 취업지원 연계사업은 진행되지 않으며, 결혼이민자 대상 정착지원 패키지 프로그램이 진행됨을 답변함.
- 간사가 다문화가족이 일반가족의 프로그램에 대한 욕구가 동일함을 설명함.
- 위원이 다문화가족과 일반가족의 통합 프로그램이 있는지 질의함.
- 위원이 가족품앗이사업을 통합으로 진행하였음을 답변함.
- 위원장이 추가 질의사항이 있는지 질의함. 추가 질의사항이 없음에 따라 2024년 계획보고를 요청함.

4. 2024년 1분기 사업 계획 보고

- 위원이 2024년 주요계획을 보고함.
- 위원장이 가족센터의 다양한 사업에 대한 노고 및 돌봄사업에 대해 추가설명함.
- 위원이 학교 돌봄의 현실과 제도의 괴리에 대한 부분을 설명하고, 지자체의 역할에 대해 전달함.
- 위원장이 과천 및 신도시의 특성에 대해 설명함.
- 위원이 향후 10년 장기 계획의 필요성에 대해 설명함.
- 위원장이 학교 복합시설 운영 시범화에 대해 설명함.
- 위원이 사회복지시설 본연의 업무에 대해 힘 쓸 것을 전달함.

5. 마무리

- 위원장이 가족센터의 2023년 노고와 2024년 응원을 보냄. 운영위원회 폐회를 선언함.